

Số: ~~717~~/ĐHKQTĐ-KT&ĐBCLGD
V/v Thực hiện triển khai Quy chế tổ chức thi
học phần kỳ 2 năm học 2018-2019

Hà Nội, ngày ~~09~~ tháng 5 năm 2019

Kính gửi:

- Trưởng các Khoa/Viện, Bộ môn
- Trưởng các Đơn vị quản lý đào tạo

Căn cứ Quy chế tổ chức thi kết thúc học phần ban hành kèm theo Quyết định số 1755/QĐ-ĐHKQTĐ, ngày 23/10/2017;

Căn cứ bảng thống kê danh sách đơn vị có văn bản làm phách thực hiện theo công văn số 591/ĐHKQTĐ-KT&ĐBCLGD ban hành ngày 8/5/2018 về việc triển khai Quy chế tổ chức thi học phần kỳ 2 năm học 2017-2018 (có danh sách đính kèm);

Căn cứ kế hoạch giảng dạy và thi kết thúc học phần của kỳ 2 năm 2018-2019; Nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác khảo thí, Ban Giám hiệu yêu cầu Trưởng các Khoa/Viện, Bộ môn và Trưởng các Đơn vị quản lý đào tạo thực hiện đúng theo các quy định đã ban hành. Đồng thời quán triệt tới từng viên chức giảng viên, chuyên viên của đơn vị tuân thủ các nhiệm vụ cụ thể dưới đây:

1. Các Đơn vị quản lý đào tạo rà soát và xây dựng kế hoạch thi, thông báo cho sinh viên, người học, các đơn vị liên quan theo đúng thời hạn, quy định để phối hợp triển khai công tác in sao đề thi, coi thi và thanh tra, kiểm tra kỳ thi;

2. Căn cứ Kế hoạch thi của các đơn vị Quản lý Đào tạo, Trưởng Bộ môn kiểm tra và yêu cầu giảng viên hoàn thành Danh sách thi và Bảng điểm học phần theo đúng quy định. Công bố danh sách sinh viên, người học đủ điều kiện dự thi, chậm nhất trước 1 tuần khi thi kết thúc học phần. Lãnh đạo đơn vị, Trưởng Bộ môn ban hành kế hoạch và danh sách phân công giảng viên, cán bộ của đơn vị thực hiện các nhiệm vụ liên quan (*biên soạn đề thi, coi thi, làm phách, thu bài, chấm thi, nhập điểm...*);

3. Thực hiện đúng quy định công tác biên soạn đề thi, phải đảm bảo đủ số lượng; đúng nội dung chương trình đào tạo; có đáp án, thang điểm tương ứng. Đề thi gốc và đáp án được niêm phong bảo mật, lưu trữ phục vụ công tác chấm lần đầu và chấm phúc khảo;

4. Các Bộ môn đang chủ động tổ chức làm phách bài thi kết thúc học phần, rà soát, kiểm tra quá trình thực hiện đảm bảo đúng, đủ theo quy định. Để tiếp tục tiến hành công tác chấm thi tại đơn vị, Nhà trường yêu cầu thực hiện một số nội dung sau:

- Báo cáo Ban Giám hiệu (qua phòng Khảo thí và ĐBCLGD) về khó khăn và thuận lợi trong quá trình thực hiện. Trọng tâm đánh giá tính công minh, công bằng trong quá trình chấm và quyền lợi sinh viên khi phúc khảo. Nếu quá trình thực hiện, đơn vị thấy không đủ điều kiện đảm bảo cần thông báo ngay với phòng Khảo thí & ĐBCLGD trước đợt thi 01 tuần (*theo mẫu báo cáo đính kèm công văn này*).

- Nhà trường sẽ tiến hành kiểm tra và thanh tra công tác rọc phách, chấm thi của từng đơn vị. Trong trường hợp đơn vị không đảm bảo theo quy định và không thể khắc phục, Nhà trường sẽ yêu cầu Phòng khảo thí và ĐBCLGD thực hiện công tác rọc phách.

5. Đơn vị có thể chủ động tiến hành tự rọc phách chấm thi xác định các điều kiện về nhân lực và cơ sở vật chất, phải có văn bản gửi Ban Giám hiệu phê duyệt (qua phòng Khảo thí và ĐBCLGD), thời gian chậm nhất trước 03 tuần khi kỳ thi bắt đầu (*áp dụng từ học kỳ 1 năm học 2019-2020*).

Phòng Khảo thí & ĐBCLGD, phòng Thanh tra - Pháp chế phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai thanh, kiểm tra việc tổ chức thi kết thúc học phần các hệ đào tạo của Trường, tổng hợp số liệu báo cáo Ban Giám hiệu. *zw*

Nơi nhận:

- Đảng ủy, BGH (*Để chỉ đạo thực hiện*);
- Như kính gửi;
- PTH & P.TT (*để đăng E-office và Cổng TTĐT*);
- Lưu TH, KT & ĐBCLGD.



PGS. TS Phạm Hồng Chương

Mẫu công văn báo cáo

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN
TÊN ĐƠN VỊ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../.....

Hà Nội, ngày tháng năm 2019

V/v báo cáo công tác làm phách bài thi
kết thúc HP

Kính gửi: Ban Giám hiệu trường ĐH Kinh tế Quốc dân
(qua Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục)

Thực hiện Quy chế tổ chức thi kết thúc học phần của Trường Đại học Kinh tế quốc dân ban hành kèm theo Quyết định số 1755/ĐHKQTĐ, ngày 23/10/2017;

Căn cứ công văn số 591/ĐHKQTĐ-KT&ĐBCLGD, ngày 8/5/2018 về việc triển khai thực hiện Quy chế tổ chức thi kết thúc học phần;

Căn cứ tình hình và điều kiện thực tế triển khai công tác rọc phách và chấm thi của đơn vị, Bộ môn
xin được báo cáo như sau:

1. Khó khăn khi thực hiện công tác rọc phách chấm thi

Có Không có

2. Số lượng sinh viên phúc khảo trong kỳ

- Số bài xin phúc khảo:

- Số điểm thay đổi:.....

3. Đề xuất trong kỳ tiếp theo:

- **Tiếp tục thực hiện công tác tự chủ rọc phách**

- ủy quyền cho Phòng Khảo thí và ĐBCLGD triển khai thực hiện

(văn bản kèm theo)

4. Kiến nghị của đơn vị

.....

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu BM.

TRƯỞNG BỘ MÔN

(Ký, ghi rõ họ tên)

Mẫu công văn ủy quyền

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN
TÊN ĐƠN VỊ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../.....

Hà Nội, ngày tháng năm 2019

V/v Ủy quyền thực hiện công tác khảo thí
thi kết thúc HP

Kính gửi: Kính gửi: Ban Giám hiệu trường ĐH Kinh tế Quốc dân
(qua Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục)

Thực hiện Quy chế tổ chức thi kết thúc học phần của Trường Đại học
Kinh tế quốc dân ban hành kèm theo Quyết định số 1755/ĐHKQTĐ, ngày
23/10/2017;

Căn cứ công văn số...../ĐHKQTĐ-KT&ĐBCLGD, ngày .../.../20..
về việc triển khai thực hiện Quy chế tổ chức thi kết thúc học phần;

Căn cứ tình hình và điều kiện thực tế của đơn vị, Bộ môn
..... nhất trí ủy quyền cho Phòng Khảo thí và ĐBCLGD
triển khai thực hiện công tác khảo thí thi kết thúc học phần các hệ đào tạo do
Bộ môn phụ trách.

Đề nghị Quý phòng hỗ trợ thực hiện các công việc liên quan tới làm
phách bài thi của Bộ môn theo Quy định của Nhà trường./.

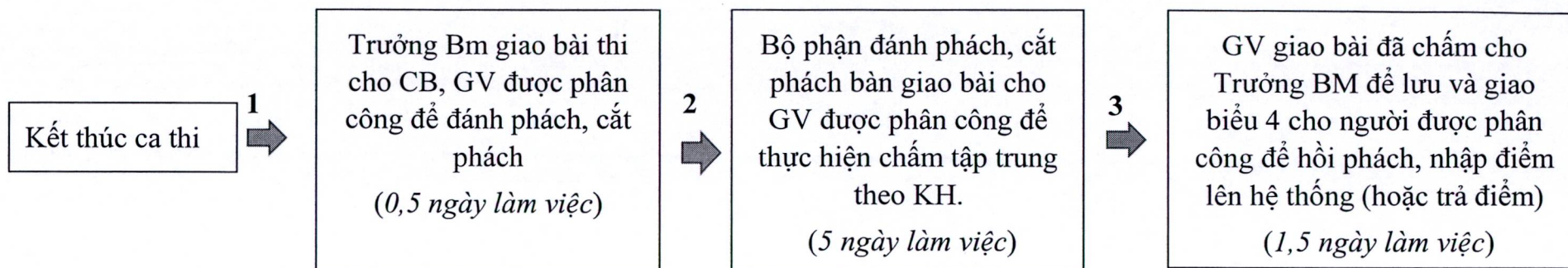
Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu BM.

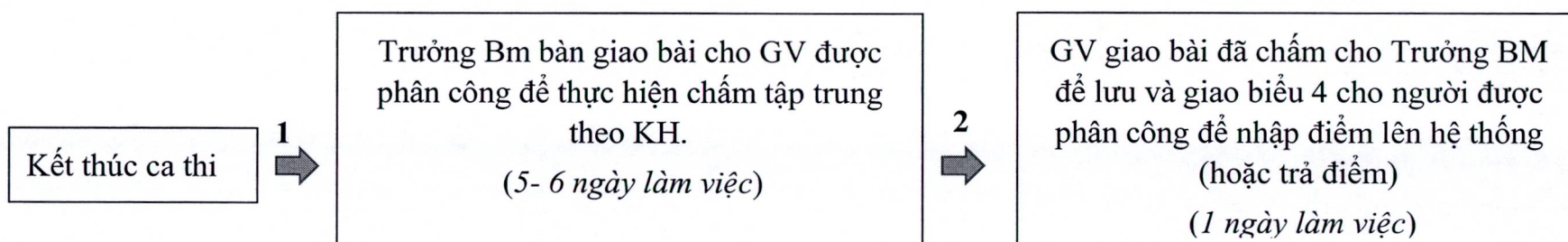
TRƯỞNG BỘ MÔN
(Ký, ghi rõ họ tên)

QUY TRÌNH CHẤM BÀI THI KẾT THÚC HỌC PHẦN

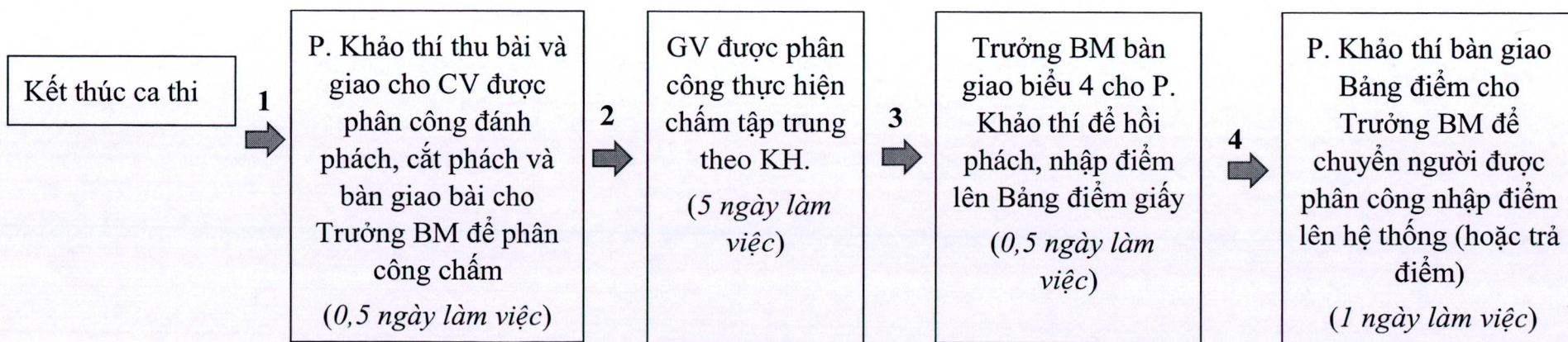
1. Bộ môn tự làm phách bài thi



2. Bộ môn không làm phách, chấm trực tiếp vào bài thi



3. Bộ môn ủy quyền cho P. Khảo thí làm phách bài thi



Handwritten mark